

Regulamin Rzymskokatolickich Cmentarzy

ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

PREAMBUŁA

Wyznając wiarę, że nasze ciała są świątynią Ducha Świętego i oczekują wskrzeszenia umarłych i życia wiecznego w przyszłym świecie, Kościół Katolicki z należytą czcią troszczy się o godny pochówek jak też miejsce spoczynku dla zmarłych. Należy zatem dbać o to, aby cmentarze były świadectwem chrześcijańskiej wiary w zmartwychwstanie ciał, jak też miejscem skupienia i modlitwy.

Na podstawie art. 2, 3, 15, 41 i 45 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, póź. 1542 ze zm.) w związku z art. 8, art. 23 i art. 24 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczypospolitą Polską, podpisanym w Warszawie dnia 28 lipca 1993r. (Dz. U. Nr 51, póź. 318) oraz kanonami 1205-1213 i 1240-1243 Kodeksu Prawa Kanonicznego stanowi się co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Cmentarz Rzymskokatolicki administrowany przez Archidiecezję Łódzką jest cmentarzem wyznaniowym Kościoła Katolickiego, przeznaczonym do pochówku wiernych Kościoła i osób, które wyrażą wolę pochowania na nim z poszanowaniem jego charakteru.
Kościół Katolicki pełni na nim swą misję i sprawuje kult publiczny w granicach wyznaczonych przez prawo kościelne, a potwierdzonych przez prawo powszechne, w szczególności przez Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczypospolitą Polską.
2. Cmentarz jest miejscem świętym przeznaczonym dla sprawowania kultu publicznego wiary katolickiej, w której zmartwychwstanie umarłych jest ufnością chrześcijan a nakaz poszanowania ciał zmarłych jest obowiązkiem szczególnym w oczekiwaniu na ich wskrzeszenie, co powierzone jest pieczy władzy kościelnej i wszystkich wiernych, a innym osobom nakazuje uszanowanie tego miejsca.
3. Właścicielem i zarządcą cmentarza jest Archidiecezja Łódzka – osoba prawna Kościoła Katolickiego, na której spoczywa obowiązek utrzymania katolickiego charakteru cmentarza i jego utrzymanie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Czynności zarządu i bieżącą administrację na polecenie Arcybiskupa Archidiecezjalnego wykonują: Komisja do Spraw Cmentarzy, Inspektor do Spraw Cmentarzy oraz powołany przez nich kierownik cmentarza, zwany dalej Administratorem. Nadzór nad liturgią pogrzebową i jej sprawowaniem Arcybiskup Archidiecezjalny powierza przewodniczącemu Komisji do Spraw Cmentarzy.
5. Na cmentarzu rzymskokatolickim nie organizuje się świeckich ceremonii pogrzebowych. (ograniczenie to nie dotyczy cmentarzy, które są jedyne w danej miejscowości).
6. Środki na utrzymanie materialnej substancji cmentarza pozyskiwane są z opłat cmentarnych, majątku Kościoła i innych źródeł.
7. Na użytek niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

a. administrowanie cmentarzem, za które odpowiada Administrator – prowadzenie ewidencji i dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa, zawieranie umów cywilnych o pochowanie, przygotowanie liturgii pogrzebu oraz zapewnienie warunków jej godnego przebiegu, utrzymanie w należyтым stanie i piecza nad kaplicą cmentarną, zapewnienie właściwej gospodarki cmentarza i jego eksploatacji, zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania, utrzymanie porządku, wykonywanie wszelkich prac związanych z ogrodzeniem, zagospodarowaniem i utrzymaniem terenu cmentarza, kontrola pojazdów: wjeżdżających, wyjeżdżających, wwożących i wywożących ładunki, kontrola podmiotów wykonujących prace na terenie cmentarza i udzielanie zgody na wjazd

i wykonanie prac, przyjmowanie opłat cmentarnych, zatrudnianie i nadzór nad pracownikami cmentarza zatrudnionymi w celu i w ilości pozwalającej na wykonanie wszystkich prac porządkowych, przygotowanie miejsc pochówku i ochrony obiektu. Przy wykonywaniu prac i czynności na Cmentarzu pracownicy kierują się obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, przepisami prawa kościelnego oraz niniejszym regulaminem,

b. prawo do grobu – wynikające z umowy cywilnej, zawartej z zarządcą cmentarza przez jedną osobę uprawnioną na okres 20 lat, odpowiadające posiadaniu zależnemu, obejmujące nadto prawo do pochówku, dochowania i postawienia pomnika. Osoba, która uzyskała prawo do grobu jest jego dysponentem. Dysponent grobu jest zobowiązany do stałej troski o stan i wygląd grobu, nagrobka oraz bezpośredniego otoczenia grobu,

c. osoba uprawniona – w kolejności: osoba powołana przez zmarłego do wykonania jego woli w sprawie miejsca i charakteru pochówku, pozostały małżonek, zstępni (dzieci, wnuki itd.), wstępni (rodzice, dziadkowie itd.), krewni w linii bocznej, powinowaci. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem wskazanej wyżej kolejności. Dysponentom nowo wybudowanego grobu murowanego przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby, jest ten, kto poniósł nakłady na jego wybudowanie, zawarł umowę o prawo do grobu i uiścił wcześniej należną opłatę rezerwacyjną oraz opłatę cmentarną.

Każda zmiana osoby uprawnionej winna być uzgodniona z Administratorem i zapisana w pokwitowaniu,

d. miejsce grzebalne – miejsce wyznaczone przez Administratora do urządzenia grobu,

e. grób ziemny – dół ziemny, w którym chowa się trumnę lub urnę i zasypuje wydobytą z tego dołu ziemią, groby ziemne przeznaczone są do pomieszczenia jednej trumny, groby ziemne pogłębione przeznaczone na trumny ułożone piętrowo o wymiarach zgodnych z obowiązującymi przepisami,

f. grób murowany – dół, w którym boki są murowane, ze sklepieniem nad trumną lub urną, mogą być urządzone jako pojedyncze lub wieloosobowe, o wymiarach zgodnych z obowiązującymi przepisami,

g. grób rodzinny – miejsce grzebalne o powierzchni zapewniającej pochowanie dwu lub więcej osób, nie może przekraczać powierzchni przeznaczonej na dwa groby pojedyncze w poziomie, niezależnie od ilości pięter stosowanych w głąb.

h. katakumby – nisze w pionowej ścianie, położone obok siebie w szeregu i nad sobą, przeznaczone do umieszczenia trumien lub urn,

i. usługi kamieniarskie – wykonywanie czynności związanych z budową, montażem lub naprawą nagrobków,

j. usługi pogrzebowe – eksportacja zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania, przewóz zwłok w kraju i zagranicą, przechowywanie zwłok, transport zwłok z miejsca przechowywania do kaplicy cmentarza, sprzedaż trumien, urn, kwiatów, tablic, klepsydr i innych akcesoriów.

Rozdział II

Zasady udostępniania miejsc grzebalnych

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę uprawnioną zarejestrowanej w USC karty zgonu, zgody właściwego prokuratora, jeżeli zgon nastąpił w wyniku przestępstwa lub przy podejrzeniu udziału osób trzecich, przedłożeniu do wglądu pracownika kancelarii cmentarza odpisu aktu zgonu oraz uiszczeniu opłat.
W przypadku kremacji zwłok dodatkowo wymagane jest dostarczenie protokołu lub świadectwa kremacji jednoznacznie określającego tożsamość prochów.
2. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku obcym, winny być przedłożone w oryginale z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
3. Brak wymaganych dokumentów, uprawnia Administratora do odmowy przyjęcia zgłoszenia pogrzebu i pochówku.
4. Miejsca grzebalne wyznaczane są przez Administratora zgodnie z zasadami zagospodarowania Cmentarza.
5. Pracownik kancelarii Cmentarza jest upoważniony do żądania od osoby załatwiającej formalności udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem, stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok i zawarcia umowy o prawo do grobu, a także żądania złożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia.
6. Osoba uprawniona zawiera z Administratorem umowę określającą prawo do grobu, jego rodzaj i położenie, należną opłatę i wskazującą dysponenta grobu. Dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy i prawo do grobu jest imienne pokwitowanie uiszczenia opłat za grób, wystawiane dysponentowi przez Administratora.
7. Opłaty za prawo do grobu pobierane są na okres 20 lat. W przypadku niedokonania prolongaty grób może podlegać likwidacji.
8. W przypadku, gdy od ostatniego pochowania osoby zmarłej upłynęło 20 lat a dysponent grobu nie uiścił opłaty przedłużającej prawo do grobu, grób taki może ulec likwidacji zaś miejsce może być wykorzystane przez Administratora cmentarza do pochowania innej osoby. Okres karencji po upływie 20 lat wynosi jeden rok.
9. W przypadku śmierci dysponenta grobu oraz w sytuacji, gdy nie został on w nim pochowany, prawo do dysponowania grobem przechodzi na osobę, która go pochowała, chyba że inna osoba przedstawi prawomocne orzeczenie sądu, wskazujące ją, jako osobę uprawnioną do dysponowania grobem.
10. Dysponent grobu uprawniony jest do zrzeczenia się prawa do grobu na rzecz najbliższych członków rodziny zmarłego. Zrzeczenie się tego prawa może nastąpić tylko za zgodą Administratora.
11. Osoba zmarła, na wniosek osoby uprawnionej, może być pochowana w grobie ziemnym pogłębionym, jeżeli pozwalają na to warunki techniczne lub w grobie murowanym, jeżeli Administrator takim dysponuje lub wyrazi zgodę na jego wybudowanie we wskazanym przez siebie uprzednio miejscu.

12. Urny z prochami mogą być pochowane w grobach urnowych. Zezwala się na złożenie urn do istniejących grobów z wyjątkiem sytuacji, w których takie złożenie powodowałoby konieczność otwarcia grobu murowanego.
13. Przyjmuje się, że wszystkie decyzje dysponenta grobu w zakresie pochowania, ekshumacji, zmiany stanu prawnego grobu itp., podejmowane są za wiedzą i zgodą wszystkich uprawnionych. Uprawnieni do grobu mają prawo składania zastrzeżeń do decyzji dysponenta. Osoby składające oświadczenia przed Administratorem ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść.
14. Kancelaria Cmentarza przechowuje, przetwarza i uaktualnia wszelkie dane i dokumenty dotyczące istniejących grobów oraz prowadzi księgi cmentarne z zachowaniem wymogów określonych właściwymi przepisami prawa. Dane osobowe dysponentów grobów oraz osób zmarłych podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

Zasady organizacji uroczystości pogrzebowych

1. Liturgia pogrzebu w obrządku rzymskokatolickim obejmuje nabożeństwo w kaplicy, procesję do grobu i złożenie ciała w grobie. Administrator jest zobowiązany do przygotowania wszystkiego, co służy kapłanowi i rodzinie do godnego sprawowania liturgii, a w szczególności miejsca pochówku, kaplicy, sprzętów liturgicznych, doboru osób obsługujących liturgię w kaplicy, w procesji do grobu i wykonujących czynności przy grobie.
2. Celebrowanie liturgii pogrzebu przez kapłanów innych wyznań wymaga zgody Inspektora do Spraw Cmentarzy.
3. Warunkiem organizacji liturgii pogrzebu jest uprzednie zgłoszenie przez osobę uprawnioną i ustalenie terminu w kancelarii cmentarza. Terminy pogrzebu wyznaczane są przez kancelarię cmentarza według kolejności zgłoszeń i w miarę wolnych terminów.
4. Pogrzeby odbywają się w dni robocze oraz w wyjątkowych sytuacjach także w soboty.

Rozdział IV

Postanowienia porządkowe

1. Cmentarz otwarty jest codziennie w porze letniej (1 IV - 31 X) od godz. 8.00 do 20.00,- w porze zimowej (3 XI - 31 III) od godz. 8.00 do 17.00.
2. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do poszanowania świętości miejsca, zachowania ciszy i szacunku należnego osobom zmarłym oraz dbania o czystość i porządek, dzieciom wolno przebywać tylko pod opieką dorosłych.
3. W szczególności niedozwolone jest na terenie Cmentarza:
 - przebywanie poza godzinami otwarcia,
 - przebywanie w stanie nietrzeźwym, spożywanie napojów alkoholowych i środków odurzających, palenie papierosów,
 - wprowadzania zwierząt,

- niszczenia zieleni,
 - niszczenie lub samowolne przemieszczanie elementów małej architektury,
 - wyrzucanie śmieci w miejscach niedozwolonych, wypalanie śmieci,
 - wyrzucania śmieci i gruzu do pojemników przez podmioty i firmy zewnętrzne
 - pobierania wody przez osoby handlujące kwiatami
 - prowadzenie akwizycji, umieszczanie reklam i rozkładanie wizytówek,
 - zabudowanie grobu wykraczające poza powierzchnią miejsca grzebalnego, ustawianie ławek, ogrodzeń, sadzenie drzew i krzewów, utwardzanie wokół miejsc grzebalnych itp. Ławki, utwardzone miejsca, nasadzone drzewa oraz krzewy mogą być usunięte przez pracowników cmentarza bez powiadomienia dysponenta grobu,
 - wjeżdżanie pojazdami mechanicznymi i rowerami bez zgody Administratora (nie dotyczy pracowników Cmentarza),
 - handlowanie i zarobkowanie bez zgody Administratora,
 - usuwanie lub niszczenie na grobach tablic i napisów dotyczących osób tam pochowanych,
 - chodzenie po urządzonych miejscach grzebalnych oraz po płytach grobów murowanych
4. Usługi i prace kamieniarskie przy grobach mogą być wykonywane tylko w dni robocze po uprzednim uzyskaniu zgody Administratora wniesieniu stosownych opłat i zgłoszeniu zakresu prac w kancelarii Cmentarza.
 5. Zieleń wysoka znajduje się pod opieką Administratora. Dysponenti grobów nie mogą we własnym zakresie wykonywać sadzenia, wycinki ani innej zmiany stanu drzew i wysokich krzewów rosnących w alejach cmentarnych lub na grobach.
 6. Obowiązkiem Administratora jest podejmowanie i organizowanie wszelkich niezbędnych czynności i działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Cmentarza, a w szczególności:
 - usuwanie śmieci z terenu cmentarza, opróżnianie pojemników na śmieci oraz pergoli w kwaterach,
 - prowadzenie okresowej pielęgnacji drzew i nasadzeń,
 - omiotanie alejek cmentarnych,
 - sprzątanie miejsc grzebalnych, w sytuacji gdy dysponent grobu nie wniesie sprzeciwu do kancelarii cmentarza, wiązanek, kwiatów doniczkowych oraz stroików, zniczy, które utraciły walory estetyczne,
 - odśnieżanie i zimowe utrzymanie alejek,
 - koszenie trawników,
 - urządzenie alejek cmentarnych.
 7. Za zniszczenia i szkody powstałe w związku z działaniem sił przyrody, kradzieżami i aktami wandalizmu zarząd cmentarza nie ponosi odpowiedzialności.
 8. Kształt nagrobków, pomników lub grobowców, umieszczone na nich napisy i użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru Cmentarza.
 9. W przypadku powstania zniszczeń lub szpecących uszkodzeń pomnika dysponent grobu jest wzywany do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana, Administrator jest upoważniony do zlecenia rozebrania pomnika, a dysponent nie ma prawa do odszkodowania,
 10. Kancelaria cmentarza czynna jest we wszystkie dni robocze w godzinach wskazanych w widocznym miejscu i załatwia wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Cmentarza oraz pobiera opłaty.

Rozdział V

Zasady przyjmowania opłat za prawa i czynności

1. Informacje o wysokości opłat za prawo do grobu i przedłużenie prawa do grobu, za czynności kancelaryjne, obsługę liturgii pogrzebowej oraz inne prace wykonywane przez pracowników cmentarza na wniosek dysponenta lub innych podmiotów, opłaty za ustawienie nagrobka – znajdują się w kancelarii Cmentarza.
2. Wszystkie opłaty pobierane przez kancelarię ustalane są na podstawie kosztów funkcjonowania i utrzymania Cmentarza oraz planów inwestycyjnych.
3. Pracownik kancelarii potwierdza przyjęcie opłaty, wystawiając w tym celu pokwitowanie, określające wysokość i przedmiot opłaty.
4. Prawo do grobu opłacane jest na 20 lat, przez który to czas nie jest możliwe pochowanie innej osoby w grobie pojedynczym. Po upływie 20 lat możliwe jest przedłużenie prawa do grobu na kolejnych 20 lat po wniesieniu opłaty prolongacyjnej. Niewwniesienie opłaty najpóźniej do końca roku po upływie lat 20 od pochówku oznacza rezygnację z prawa do grobu i upoważnia Administratora do dysponowania grobem.
5. Po upływie dwudziestoletniego okresu nienaruszalności, grób ziemny może być użyty do ponownego pochówku pod warunkiem wniesienia opłaty pogłębieniowej przez nowego dysponenta grobu z tytułu pogrzebania z szacunkiem szczątków znajdujących się w grobie.
6. Dysponent grobu murowanego przeznaczonego do pochowania zwłok więcej niż jednej osoby nie ma po upływie lat 20 obowiązku uiszczenia opłaty przedłużającej prawo do grobu, ale uiszcza opłatę przewidzianą w regulaminie cmentarza za odbieranie odpadów komunalnych oraz koszty utrzymania cmentarza.
Jednakże w sytuacji chowania następnych zwłok w wolnym miejscu powstaje obowiązek wniesienia opłaty za dochowanie a nadto za utrzymanie miejsca w czasie brakującym do okresu dwudziestoletniego licząc od daty pierwszej opłaty za grób bądź za cały okres dwudziestu lat.
7. Administrator nie ma obowiązku informowania o upływie terminu prawa do grobu lub rezerwacji i możliwości likwidacji grobu.
8. Odzyskiwanie miejsc do pochówków w grobach murowanych jest dopuszczalne po upływie co najmniej 20 lat od ostatniego pochówku w danym pionie grobu, Szczątki ludzkie powinny być z szacunkiem zebrane i pochowane na dnie grobu na koszt nowego dysponenta, zamawiającego tę czynność przy zachowaniu procedur dotyczących ekshumacji zwłok.
9. Nagrobki umieszczone na grobach ponownie nieopłaconych przechowuje się na cmentarzu przez rok od wygaśnięcia prawa do grobu, po upływie tego okresu przechodzą do dyspozycji Administratora, bez prawa odszkodowania ze strony właściciela. Nagrobki zabytkowe przechowuje się po zawiadomieniu konserwatora zabytków i zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony zabytków.
10. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonana na polecenie sądu lub prokuratora lub na umotywowaną prośbę dysponenta grobu składaną w imieniu osób uprawnionych do pochowania zwłok, za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego i przy zachowaniu wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz po wniesieniu opłaty za tę czynność wykonaną przez pracowników cmentarza. Zwłoki osób zmarłych na choroby

- zakaźne (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).
11. Ekshumacja szczątków z grobów nieopłaconych i opuszczonych odbywa się na zarządzenie Administratora. Miejsce po ekshumacji z grobu ziemnego przechodzi do dyspozycji Administratora.
 12. Zamiar wzniesienia pomnika, nagrobka, obmurowania grobu dysponent zgłasza Administratorowi przedkładając projekt, kosztorys oraz wnosząc z tego tytułu opłatę.
 13. Dopuszcza się rezerwację miejsca grzebalnego i miejsca pod budowę grobu murowanego na okres 10 lat, po wniesieniu opłaty rezerwacyjnej i z możliwością przedłużenia na następny okres.
Miejsca rezerwowe nie mogą być przedmiotem obrotu.
W przypadku zrzeczenia się praw do grobu murowanego Administrator nie wypłaca dysponentowi odszkodowania. Miejsca rezerwowe przeznaczone do pochowania zwłok określonej osoby, w przypadku pochowania jej w innym grobie, przechodzą do dyspozycji Administratora, bez względu na uiszczoną opłatę.
 14. Dopuszcza się powierzenie przez Administratora wykonywania określonych prac np. porządkowych na podstawie stałej umowy podmiotowi gospodarczemu, którego dane dostępne są w kancelarii Cmentarza.

Rozdział VI

Zasady wykonywania prac i usług na terenie cmentarza przez podmioty niezależne od Administratora

1. Wszelkie prace budowlane i renowacyjne wykonywane na terenie Cmentarza przez podmioty gospodarcze i osoby fizyczne, wymagają zezwolenia i wcześniejszych uzgodnień z Administratorem. Wyrażając zgodę Administrator bierze pod uwagę charakter podejmowanych prac, możliwość ich wykonania przez pracowników Cmentarza w tym celu zatrudnianych, prezentowaną przez wykonawcę znajomość zasad, dotyczących cmentarza wyznaniowego, poszanowanie liturgii i specyfiki miejsca świętego.
Wykonywanie prac na terenie Cmentarza dopuszczalne jest wyłącznie po pisemnej akceptacji warunków ich prowadzenia, ustalonych indywidualnie przez Administratora i wniesieniu opłaty za wykorzystanie terenu i sprzętów Cmentarza.
2. Wykonawcy zobowiązani są do zachowania czci wobec osób zmarłych oraz powagi miejsca kultu religijnego, a w szczególności swoimi działaniami nie mogą w jakikolwiek sposób zakłócać przebiegu uroczystości pogrzebowych.
3. Usługi kamieniarskie mogą być świadczone przez Wykonawców jedynie po przedstawieniu projektu zagospodarowania grobu i jego otoczenia oraz po uprzednim wniesieniu opłat. Projekt zagospodarowania grobu i jego otoczenia może obejmować jedynie wymiar placu miejsca grzebalnego, który został określony w pokwitowaniu na grób.
4. Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone w mieniu Cmentarza i osób trzecich oraz zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody i zadośćuczynienia osobom poszkodowanym. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i

zaniechania swoich pracowników, realizujących prace i usługi na terenie Cmentarza.

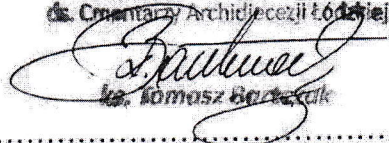
5. W przypadku stwierdzenia przez Administratora rażących uchybień przy wykonywaniu prac lub usług, bądź nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień regulaminu, nie wnoszeniu stosownych opłat albo uchybienia wymogom liturgii i zasadom obowiązującym w miejscu świętym Administrator może stosować wobec takiego wykonawcy czasowy lub stały zakaz działalności na Cmentarzu.
6. Wykonawcy zobowiązani są do stosowania się do zaleceń pracowników cmentarza, uprawnionych do tego przez Administratora. Wykonawcy wykonują swoje prace i usługi w dni robocze, od godz. 8.00 do godz. 15.00. Realizacja prac i usług w innych terminach wymaga uzyskania każdorazowej pisemnej zgody Administratora.
7. Wykonawcy zobowiązani są do zachowania należytej staranności, przestrzegania postanowień umów i stosowania się do udzielonych im zezwoleń oraz dbałości o mienie Cmentarza i dysponentów grobów.
8. Wykonawcy usług kamieniarskich zobowiązani są na wezwanie pracowników cmentarza i ochrony okazywać pozwolenie wydane przez Administratora na prowadzenie prac kamieniarskich. W przypadku braku pozwolenia na prowadzenie prac kamieniarskich ochrona ma prawo zabronić wykonywania usług kamieniarskich i nakazać opuszczenie terenu cmentarza.

W sprawach nieuregulowanych mniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy dotyczące cmentarzy wyznaniowych.

Z chwilą wejścia w życie regulaminu, traci moc obecnie obowiązujący.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Komisji
ds. Cmentarzy Archidiecezji Łódzkiej



Przewodniczący Komisji ds. Cmentarzy